

## 送信に際しての注意事項

### データ送信の前に

「**広告申込書**」および「**広告原稿**」を①～③のいずれかの方法でお送りください。

- ①**郵送**……………〒670-0948 兵庫県姫路市北条宮の町172番地 (株)サラト 出版事業本部 広告担当係
- ②**FAX**……………0120-917-523
- ③**データ送信**…「**広告申込書**」および「**広告原稿**」をPDFまたは画像化していただき、**入稿データと合わせて、1つの圧縮ファイルにして**、データ送信してください。

※ファイル名は[申込書][広告原稿見本]としてください。

※特にOffice系のデータは、**文字化けやレイアウトが変わってしまう恐れがあるため必ずお送りください。**

### 推奨OS・ソフト

OS Mac ・ Windows

推奨ソフト **Adobe Illustrator CS6** [レイアウト] (拡張子.ai) →[Illustratorの注意](#)へ  
**Photoshop CS6** [画像] (拡張子.psd) →[画像の注意](#)へ  
 ※Adobe CC 可

◆画像データのみお持ちの方は→[画像の注意](#)へ

◆Office系ソフト (Word・Excel・PowerPoint) の方は→[Illustrator以外のソフト使用について](#)へ

#### 広告サイズ

お送りしました「**広告原稿記入欄**」のサイズをご参照ください。  
 指定サイズと異なっている場合、レイアウトを変更する場合がありますのでご了承ください。

#### 外枠について

データに枠の指定がない場合 広告サイズに1ptの外枠を付けさせていただきます。

#### 色について

カラーのデータで入稿された場合 弊社にて変換いたします。

◆モノクロ広告→モノクロ (グレー) に変換

◆カラー広告→CMYKに変換 ※RGB、特色は使用できません。

## データ送信時

- ①使用するデータのみを添付してください。
- ②必ず拡張子をつけてください。添付可能な拡張子は以下  
 (.ai, .psd, .eps, .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .bmp, .tif, .tiff, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .ppt, .zip, .lzh, .sit)
- ③データ容量の大きいものは圧縮してください。 **最大70MBまで**
- ④複数のファイルを添付する場合、**1つの圧縮ファイルにして添付**してください。  
 ※PDFや圧縮ファイルの解凍にパスワードを設定されている場合 **必ず弊社にパスワードをお知らせください。**

### データ送信 最大70MBまで

- ① 1回に送信できるファイル数は1つです。  
 複数ファイルがある場合は1つのフォルダーにまとめて圧縮してお送りください。
- ②送信元の環境によりタイムアウトとなり送信できない場合があります。  
 その場合はファイルを分割して送信していただくか、CD-R・USBメモリー等のメディアに保存して郵送、またはファイル転送サービス (Giga File・firestorage 等) をご利用ください。

### メディアでの入稿

CD-R・USBメモリー等メディアで広告データを宅配便や郵送される場合、メディアの返却はいたしませんのでご了承ください。(※ご送付されるデータは必ずバックアップをとっておいてください。)

※メディアへデータを投下した後、一度開いて必ず保存状態をご確認ください。

送付先 〒670-0948 兵庫県姫路市北条宮の町172番地 (株)サラト 出版事業本部 広告担当係

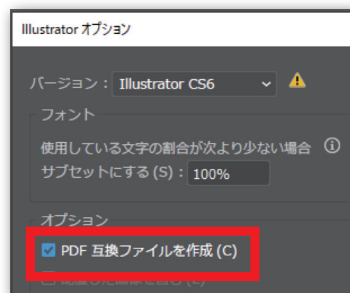
★万一送信エラーが出た時は、恐れ入りますが [genkou@salat.co.jp](mailto:genkou@salat.co.jp) へ再送信をお願いします。  
 学校 (同窓会) 名、依頼先No、企業名、申込者氏名、連絡先、申込サイズを忘れずにご入力ください。

ご不明な点がございましたらお問い合わせください。 TEL 0120-255-350

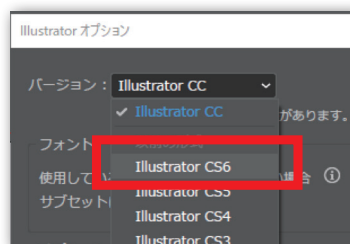
## Illustratorの注意

- ①文字の【**アウトラインを作成**】を必ず行ってください。  
 弊社で使用していない書体が有る場合、置き換わります。  
 (全てのロックが外れている事を確認の上、全てを選択、[書式]メニューより[アウトラインを作成])

- ②Illustrator保存する(拡張子.ai)  
 保存の際【**PDF互換ファイルを作成**】に  
 チェックを入れてください。



- ③IllustratorCC以上のバージョンを使用の場合  
 CS6で保存してください。



## 画像の注意

- ①レイアウトデータ上に配置している画像は、必ずレイアウトデータと共に送信してください。  
 ※**複数のファイルの場合、1つの圧縮ファイルにしてください。**
- ②画像解像度(基本最低数値) 実寸で使用  
 カラー(写真画像等) 350dpi モノクロ広告はグレーに、カラー広告はCMYKに変換いたします。  
 グレー(写真画像等) 350dpi  
 モノクロ2階調(線画 [ロゴ・マーク等]) 1200dpi
- ③Photoshop保存する(拡張子.psd) ※JPG、TIFなども対応可能です。

### ◆**デジカメ、スマートフォン等で撮影した画像**も入稿できます。

※画像ファイルの大きさ参考

はがきサイズ	約1400×2000ピクセル	300万画素のカメラレベル
A4サイズ	約2900×4000ピクセル	1200万画素のカメラレベル

### ◆**ホームページなどのweb用画像**は鮮明に印刷できない場合があります。

※画像が不鮮明な場合、再請求・確認等お願いすることがございます。

## Illustrator以外のソフト使用について

- ①**Office系ソフト (Word・Excel・PowerPoint)** でレイアウトした場合、  
 弊社で再作成となるため、レイアウト・書体等を変更する場合があります。  
 御社のデータをそのまま使用する場合は、別名保存で**PDFでの入稿**をおすすめします。  
 ※「画像」については前述の「画像」の項目を参照してください。
- ②**上記以外のソフトを使用の場合**  
 弊社で編集することができません。**PDFまたは画像化して入稿をお願いします。**