

送信に際しての注意事項

※データ送信とは別に「広告申込書」および「レイアウトが確認できるプリント」を必ず郵送もしくはFaxしてください。

〒670-0948 兵庫県姫路市北条宮の町172番地 (株)サラト出版事業本部広告担当係
Tel 0120-255-350 Fax0120-917-523

対応OS・ソフト

対応OS Mac OS 推奨 対応ソフト Illustrator CS6 (16.0) [レイアウト]
Photoshop CS6 (13.0) [画像処理]

メール送信時にお客様の使用OS・ソフトを記載してください。

(上記の対応ソフト以前のバージョンであれば使用は可能です。)

入稿方法

使用するデータのみを添付してください。※データ容量の大きいものは圧縮してください。(5Mb未満)

※必ず拡張子をつけてください。

(添付可能な拡張子は「広告データ入稿」フォームの添付データの下に参照しています)

(注1)複数のファイルを送付する場合、一つの圧縮ファイルして添付してください。

なお、容量にご注意ください。

(注2)万一送信エラーが出た時は、恐れ入りますが、下記アドレスへ再送信をお願いします。

genkou@salat.co.jp ※学校名、企業名、申込者氏名を忘れずにご入力ください。

広告サイズ

お送りしました「広告原稿記入欄」のサイズをご参照ください。

指定サイズと異なっている場合、レイアウトを変更する場合がありますのでご了承ください。

書体 (フォント)

必ずアウトライン処理を行ってください。

弊社で使用していない文字があると印刷できませんので、必ずアウトライン処理を行ってください。

アウトライン処理されていない場合は、別の書体に置き換える場合がありますのでご了承ください。

画像

レイアウトデータ上に配置している画像は、必ずレイアウトデータと共に送信してください。

(注) 複数のファイルの場合、ひとつの圧縮ファイルにしてください。

◆ホームページなどのweb用画像は印刷用データとして使用できません。

→写真プリント・印刷物等を別途郵送してください。

◆画像解像度 (基本最低数値)

グレースケール (写真画像等) 350dpi

モノクロ2階調 (線画 [ロゴ・マーク等]) 1200dpi

※基本最低数値未満の場合、印刷の都合上、再請求・確認等お願いすることがございます。

Illustrator以外のソフト使用について

Office系ソフト (Word・Excel・PowerPoint) でレイアウトした場合、そのまま印刷用データとして使用することができません。

弊社の処理上レイアウト・書体等の変更をする場合がございますのでご了承ください。

※「画像」については前述の「画像」の項目を参照してください。

メディアでの入稿

CD-R・USB等メディアで広告データを宅急便や郵送される場合、メディア自体の返却はいたしませんのでご了承ください。(※ご送付されるデータは必ずバックアップをとっておいてください。)

(注) メディアへデータを投下した後、一度開いて必ず保存状態をご確認ください。

ご不明な点がございましたらお問い合わせください。